

Приложение № 2

к приказу директора
МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.
№ 143 от 30.08.2023

**Должностная
инструкция о контрольно-пропускном и внутри объектовом режиме для вахтеров и
преподавательского состава МОУ СШ № 35 им. Дубины В.П.**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями, изложенными в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановление Правительства Российской Федерации 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защите объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов».

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Внутри объектовой режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутри объектовой режим устанавливается директором школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на инженера всех специальностей, ответственного за организацию антитеррористических мероприятий и на дежурного администратора согласно графика дежурства, а его непосредственное выполнение – на вахтеров.

1.5. В соответствии с договором услуг по физической охране ООО «ЧОО АЛАРМ» и вахтеры МОУ СШ №35 им. Дубины В.П. осуществляют пропускной режим по документам удостоверяющего личность, с записью в журнал, вход в здание школы должен быть постоянно закрыт круглосуточно.

1.6 Пропуск в здание школы представителей различных организаций, частных лиц, не являющихся законными представителями обучающихся осуществляется в следующем режиме :

- производится запись в журнале документа удостоверяющий личность;
- дежурный оповещает педагога или представителя администрации о посещении их частным лицом или представителем организации, либо вахтёр по телефону передаёт данную информацию администрации или директору школы.

1.7. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический коллектив, сотрудников школы.

Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы под роспись.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко-открываемыми запорами. Запасные выходы должны быть опломбированы или опечатаны.

1.9. Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками воспитанников и работников школы-интерната и оборудуются контактными телефонами.